



Les paniers

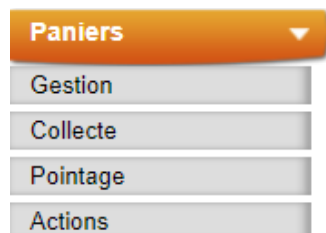
Gestion et usages

PRÉAMBULE

Les paniers sont présents en **circulation** et en **catalogue**. Ils permettent sélectionner un ensemble d'éléments sur lesquels on pourra agir. Les paniers sont donc constitués d'un ensemble de : lecteurs, de notices, d'exemplaires, de bulletins.

GÉRER ET AGIR

4 options



La gestion

Permet de créer, renommer, supprimer ou visualiser les droits d'accès aux paniers.

La collecte

Permet de remplir un panier ; La collecte peut se faire :

- En saisissant les codes-barres ou à la douchette
- En employant des requêtes de sélection
- Soit en cliquant sur l'icône panier 🛒 présent à différents endroits du logiciel

Le pointage

Permet de marquer certains éléments du panier ; Ce qui permettra d'agir soit sur les éléments pointés, soit non-pointés, soit les deux.

Le pointage se fait principalement à la douchette mais peut également se faire par une requête de sélection.

Le pointage par requête permet de créer un sous ensemble d'un panier déjà rempli.

Par exemple : Vous avez rempli un panier avec tous les exemplaires dont la côte commence par ENC (pour ENCyclopédie par exemple) car vous voulez changer leur localisation.

Mais vous ne voulez pas déménager les exemplaires détériorés ! Vous pouvez donc pointer dans ce panier, tous les exemplaires dont le statut est « détérioré » ce qui vous fera un sous-ensemble dans votre panier.

Votre action future pourra ainsi porter sur les éléments pointés ou non pointés ou les deux.



Titre :	Nom de la fiche
Version	4 et plus
PMB :	
Auteur :	Erick JOUHANNET
Date Maj :	01/10/2020

Les actions

Tout l'intérêt des paniers réside dans cette possibilité d'agir sur un ensemble ; On parle alors de traitement par lot. On peut par exemple modifier le statut d'un ensemble de notices ou la section d'un ensemble d'exemplaires en quelques clics, c'est donc un gain de temps considérable.

Autre exemple : on peut mettre dans un panier tous les exemplaires reçus de la bibliothèque départementale et pointer tous ces exemplaires avec la douchette au moment de les rendre pour vérifier qu'il n'en manque pas. Les utilisations sont multiples et une bonne maîtrise de l'utilisation des paniers facilite grandement le travail des gestionnaires ; Il faut donc en user voire en abuser.

Lorsqu'on ouvre un panier, on dispose d'un bouton action qui permet d'agir immédiatement sur le panier :



Après un traitement on peut, par exemple, vider un panier. Attention toutefois : après confirmation l'action est irréversible.

On voit dans ce menu, que l'on peut aussi utiliser des procédures d'action.

Les procédures d'action

Les procédures d'action sont des requêtes rédigées en langage SQL cela ressemble à ceci :

Nom de la procédure : Changement de l'indexation décimale des notices d'un panier

Contenu de la requête : `update notices set notices.indexint='!!nouvelle_indexation!!' where notice_id in (CADDIE(NOTI))`

Cet exemple, pourtant simple, montre qu'une bonne connaissance de la structure de la base de données de PMB et du langage SQL est nécessaire pour concevoir des procédures d'actions. Mais rassurez-vous, de nombreuses procédures ont déjà été implantées par votre prestataire au moment de l'installation.

Requêtes particulières

Si malgré tout vous ne trouvez pas votre bonheur dans les nombreuses requêtes mises à votre disposition vous avez plusieurs possibilités.

- Vous écrivez vous-même une requête si vous avez les connaissances ad-hoc
- Vous demandez à votre prestataire de concevoir la requête
- Vous utilisez l'outil d'édition qui permet de créer des états personnalisables sans connaissance particulière. Cet outil ne peut porter que sur les prêts, les exemplaires, les lecteurs, les notices, les catégories et les documents numériques. C'est déjà pas mal.