



# Terminologie PMB et bibliothéconomie

---

## Catalogue

Le catalogue est un outil de description, d'identification et de localisation des collections d'un établissement.

Le catalogue est une base de données dont les enregistrements ou notices sont de 3 types : notices bibliographiques, données locales et autorités.

Il existe entre les notices des relations logiques sous forme de triplets :

- Emile Zola, à écrit, Germinal
- Germinal, est écrit par, Emile Zola.
- Germinal de Emile Zola, est publié par , Gallimard

## Notices bibliographiques.

Les notices bibliographiques permettent la description d'un document et la notice exemplaire décrit l'objet physique. Il peut y avoir plusieurs exemplaires physiques pour un même titre.

Les données bibliographiques peuvent être rédigées à partir du document lui-même. Elles doivent permettre d'identifier sans ambiguïté un titre et un seul.

Le document étant un objet fabriqué en série, les données bibliographiques sont les mêmes dans tous les établissements.

## Notices de gestion

C'est une notice temporaire qui a vocation à être remplacée par une notice de référence dès qu'elle est disponible. Elle contient les informations minimales pour permettre l'identification d'un titre

## Données locales.

Ce sont les données qui sont propres à une bibliothèque et correspondent aux usages et modes de travail de chaque établissement.

Elles peuvent être saisies :

- Soit dans les champs de données locales (essentiellement l'indexation simple ou multiples en relation avec le plan de développement des collections),
- Soit dans les données d'exemplaire (n° d'inventaire, cote, etc.)

Les données locales doivent pouvoir être ajoutées dès qu'elles sont disponibles : cotes validées, cotes magasin, secteur documentaire, rayon.

Les deux parties de la notice (données bibliographiques et données locales) doivent être indépendantes l'une de l'autre : elles doivent pouvoir être mises à jour séparément.



Titre :	Terminologie
Version	4 et plus
PMB :	
Auteur :	Erick JOUHANNET
Date Maj :	01/10/2019

## L'indexation – Rappels métiers -

### *LA CLASSIFICATION DEWEY*

Elle est utilisée pour tous les livres qui ne sont pas des œuvres de fiction (= qui ne sont pas des romans).

Ainsi pourront être réunis sur les étagères de la bibliothèque tous les livres ayant pour sujet principal l'astronomie ou la première guerre mondiale, quelque soit leur format, leur date de parution ou leur auteur.

Elle repose sur une classification normalisée internationale. Elle permettra de réaliser la cote (série de chiffres + 3 premières lettres du nom de l'auteur), cette étiquette collée au dos du document et qui servira à son rangement

Il existe plusieurs tables d'indexation possibles. On en choisit une dans le sillage de grandes bibliothèques qui les ont conçues et modifiées en tâchant ensuite de respecter les règles qui y sont afférentes.

Par sa classification, le bibliographe nord-américain **Melvil Dewey** (1851 - 1931) a voulu donner un ordre logique aux ouvrages qui contiennent le savoir humain dans sa totalité. Il s'est basé pour cela sur le système décimal : les grandes branches des connaissances humaines (généralités, philosophie, religions, sciences sociales ...) sont réparties en dix classes ; chacune de celles-ci est ensuite subdivisée en dix notions plus spécifiques, et ainsi de suite, si nécessaire.

- 000 Généralités.
- 100 Philosophie et disciplines connexes.
- 200 Religions
- 300 Sciences sociales.
- 400 Langues.
- 500 Sciences pures.
- 600 Technique (sciences appliquées).
- 700 Arts et sports
- 800 Littérature.
- 900 Géographie et histoire générale.

**Avantages** : c'est un schéma commode pour une bibliothèque ouverte vers les principaux sujets. Cette classification rend compte de tous les domaines.

Elle est utilisée par les bibliothèques publiques et universitaires. La plus importante bibliothèque du monde, la « Library of Congress » (Bibliothèque du Congrès des USA à Washington, D.C.), l'utilise, et de nombreux éditeurs américains lui font coter leurs ouvrages avant de les faire paraître, si bien que cette cote est indiquée lors de la publication. Le système de cotation Dewey est régulièrement mis à jour.

**Inconvénients** : la cote Dewey n'est pas assez spécifique pour rendre compte de toutes les matières. Ainsi la détermination de certaines cotes est-elle parfois imprécise.



<b>Titre :</b>	<b>Terminologie</b>
Version	4 et plus
PMB :	
Auteur :	Erick JOUHANNET
Date Maj :	01/10/2019

### *L'INDEXATION MATIÈRE*

L'indexation « matière » consiste à définir le contenu d'un livre à l'aide d'un mot ou, plus souvent, d'une suite de mots disposés dans un ordre précis.

Ce « mot-matière » ne sert pas au classement des documents mais, par l'intermédiaire du catalogue (informatisé ou non) permet de retrouver ceux d'entre eux qui parlent, prioritairement ou marginalement, d'un même sujet, quelque soit leur support.

### *L'INDEXATION RAMEAU*

L'indexation matière RAMEAU est très souvent utilisée et la Bibliothèque nationale de France en fixe les règles d'usage. C'est ce qu'on appelle un thésaurus.

Par exemple le « mot matière » RAMEAU : « Paris (France) – Quartier des Halles » va renvoyer à un certain nombre de documents ayant des cotes Dewey variées les faisant figurer respectivement en Urbanisme (711), Biographie (B) (par exemple la vie d'un « fort des Halles »), Roman (R) ou Histoire (944.0815) et dont les supports sont matériellement séparés dans la bibliothèque (livres jeunes/ livres adultes/ CDRom).

Un même document n'a qu'une cote (puisque matériellement, un seul rangement possible) mais peut avoir plusieurs mots matière RAMEAU. Cette indexation est très importante, car c'est elle qui va permettre au bibliothécaire de répondre à la question "Qu'est ce vous avez sur ?"

### *INDEXATION DÉCIMALE DEWEY VS CATÉGORIES*

L'indexation décimale est unique par notice. Elle reflète le plan de classement (Dewey ou autre)

Un livre ne peut être rangé qu'à un et un seul endroit.

A contrario, une notice peut être liée à plusieurs catégories (les descripteurs du thésaurus hiérarchisé).

L'indexation décimale représente donc le thème principal et les catégories un sous classement.

Ex. un livre sur l'Égypte antique que vous classez dans l'indexation décimale « 700 » (arts), car c'est son thème principal. Il est fort probable qu'il contienne aussi des chapitres intéressants sur l'histoire ou la religion dans l'Égypte ancienne, ainsi que sur les hiéroglyphes. Vous allez donc associer cette notice à plusieurs catégories du thésaurus. Ainsi, le lecteur qui effectue une recherche sur les hiéroglyphes trouvera cet ouvrage dans la liste des références, bien qu'il soit rangé dans la section « arts », et bien que le mot « hiéroglyphes » ne figure ni dans le titre, ni dans le sous-titre.



## EAN, UPC, ISBN et ASIN ?

### EAN & UPC

L'European Article Number est un code à barres normalisé accompagné d'un numéro d'identification de produits à 12 ou 13 chiffres. Chaque EAN identifie un produit unique, son fabricant et ses caractéristiques. C'est donc un numéro commercial présenté sous forme de code à barres 12 à 13 chiffres. L'Universal Product Code est aussi un numéro commercial mais pour les USA.

### ISBN

L'International Standard Book Number est un code à barres unique identifiant les livres publiés. Chaque ISBN identifie un livre unique. Il comporte 10 ou 13 chiffres. Tous les ISBN attribués depuis le 1er janvier 2007 comportent 13 chiffres. En général, l'ISBN est imprimé au dos de la couverture du livre.



### ASIN

L'Amazon Standard Identification Number est un bloc unique de 10 lettres et/ou chiffres qui identifient les articles. L'ASIN figure sur la page d'informations du produit sur le site Amazon.fr. **Pour les livres, l'ASIN est identique à l'ISBN.**

## Formats de saisie, de stockage, d'échanges et d'affichage

Un format est une représentation formelle des données.

Des mêmes données peuvent être structurées de manière différente selon l'utilisation : saisie, stockage dans la base de données sous formes de tables (Marc, XML), échange et affichage (ISBD, affichage public).

Il est important que les données ne soient pas altérées par les changements de formats.

### FORMATS MARC

Les formats Marc (Machine automatically Readable Code) ont été conçus dans les années 60 pour permettre une exploitation des notices par des machines.

Dans un format Marc, les données sont structurées sous forme de champs identifiés par 3 chiffres.

Chaque champ peut-être redivisé en sous-champs identifiés par le caractère "\$" suivi d'un caractère alphabétique ou numérique.

Les sous-champs sont précédés de plusieurs caractères (généralement 2) précisant le contenu du champ appelés indicateurs.

A chaque zone Marc (champ ou sous-champ) sont associés des propriétés :

- Obligatoire : Si un champ est obligatoire, il doit être présent au moins une fois dans la notice. Si un sous-champ est obligatoire, il ne peut y avoir de champ sans au moins une occurrence de ce champ.
- Répétable : Un champ non répétable ne peut apparaître qu'une fois dans une notice, et un sous-champ une fois par champ.



Titre :	Terminologie
Version	4 et plus
PMB :	
Auteur :	Erick JOUHANNET
Date Maj :	01/10/2019

Il existe plusieurs formats MARC : Unimarc, InterMarc, Marc21, Catmarc, DanMarc,.....

Un format Marc est la définition des champs et sous-champs utilisés et de leurs propriétés.

*Exemple<sup>1</sup> extrait :*

```
000 cam 22 3 450
001 FRBNF359630440000007
003 http://catalogue.bnf.fr/ark:/12148/cb359630446
039 .. $o OPL $a 018483332
100 .. $a 19930504d1878 m y0frey50 ba
101 0. $a fre
102 .. $a FR
105 .. $a ||||z 00|a|
106 .. $a r
181 .0 $6 01 $a i $b xxxe
181 .. $6 02 $c txt $2 rdacontent
182 .0 $6 01 $a n
182 .. $6 02 $c n $2 rdamedia
200 1. $a L'assommoir $b Texte imprimé $f par Emile Zola
205 .. $a 50e éd.
```

**Etc.**

### *Ce qui donne le format public :*

- Type(s) de contenu et mode(s) de consultation : Texte : sans médiation
- Auteur(s) : Zola, Émile (1840-1902) Voir les notices liées en tant qu'auteur
- Titre conventionnel : [L'assommoir (français)] Voir les notices associées à la même oeuvre
- Titre(s) : L'assommoir [Texte imprimé] / par Emile Zola
- Édition : 50e éd.
- Publication : Paris : G. Charpentier, 1878
- Description matérielle : IV-569 p.
- Notice n° : FRBNF35963044

<sup>1</sup> Cd Catalogue général BNF <https://catalogue.bnf.fr/ark:/12148/cb359630446.public>



<b>Titre :</b>	<b>Terminologie</b>
Version	4 et plus
PMB :	
Auteur :	Erick JOUHANNET
Date Maj :	01/10/2019

## La récupération de notices BNF

### *Produits et services bibliographiques de la BNF*

La BNF est le seul fournisseur d'un ensemble cohérent de notices bibliographiques et d'autorités.

Bibliographie Nationale Française : notices des documents édités ou diffusés en France, et reçus par la BNF au titre du dépôt légal : livres, publications en série, audiovisuels, musique imprimée, cartographie.

Fichiers d'autorités : Rameau, Auteurs personnes physiques et collectivités, Titres Uniformes et conventionnels, Marque,

Format des données : UNIMARC ISO 2709 ou INTERMARC ISO 2709

### *PLUSIEURS MODES DE RÉCUPÉRATION :*

- Transfert de notices en ligne : constitution d'un panier et transfert de fichiers FTP.
- Serveur Z3950 : ne concerne que les notices bibliographiques.
- Produits bibliographiques courants et rétrospectifs : mise à disposition mensuelle d'un fichier contenant les notices créées, modifiées ou supprimées par fonds (bibliographiques : livres, audiovisuel, ... et autorités).

Service gratuit pour les bibliothèques et services publics.

- Voir également la FICHE\_CATALOG\_MoccamEnLigne.pdf consacrée au service en ligne Moccam. Lequel permet de récupérer des notices par lot.

### *Z3950*

Est un protocole normalisé ISO 23950 (Z 3950) Norme « Ainsi » de 1984 normalisée ISO en 1998. Elle est basée sur 5 services principaux : « search, present, sort, scan, explain ». Ce protocole permet le transfert des notices en ISO2709. Il a l'avantage d'être ancien et solide.